

De Werktijdenregeling Drechtsteden treedt in werking met ingang van 1 februari 2024. De huidige Werktijdenregeling Drechtsteden wordt ingetrokken per 1 februari 2024.

Werktijdenregeling Drechtsteden / Zuid-Holland Zuid (regionale regeling)

Inleiding

De werkgever is verplicht om een werktijdenregeling vast te stellen (artikel 5.2 cao). De regeling werktijden maakt een onderscheid tussen de standaardregeling en de bijzondere regeling. Voor de juiste toepassing is het van belang om te weten of een werknemer onder de standaard- (artikel 5.4 cao) of de bijzondere regeling (artikel 5.5 cao) van de werktijden valt. De standaardregeling geldt voor de werknemers die zelf regelruimte hebben voor het bepalen van hun werktijden. De bijzondere regeling is van toepassing op werknemers waarvoor de individuele werktijden eenzijdig door de werkgever worden vastgesteld. Dit bepaalt voor welke vergoeding/toelagen een werknemer in aanmerking komt.

Wettelijk kader

In de Arbeidstijdenwet (Atw) en het Arbeidstijdenbesluit (Atb) staan de wettelijke kaders die door hoofdstuk 5 van de cao nader ingevuld worden. Op een aantal punten is de cao gunstiger voor de werknemer dan de Arbeidstijdenwet.

Onderwerp	Arbeidstijdenwet	Cao
Max. arbeidstijd per dag	12 uur	11 uur
Max. arbeidsduur per week	60 uur	50 uur
Minimum aantal vrije zondagen per jaar	13 zondagen	26 zondagen

In de werktijdenregeling wordt geen melding gemaakt van de wettelijke bepalingen uit het Arbeidstijdenbesluit die gelden voor het opstellen van roosters of de rusttijden tussen diensten.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Dagvenster: maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 22:00.
- b. Feitelijke arbeidsduur: de vooraf overeengekomen arbeidsduur voor een bepaalde periode.
- c. Formele arbeidsduur: de arbeidsduur volgens de arbeidsovereenkomst.
- d. Pauze: een periode van een onafgebroken aantal minuten waarop geen arbeid wordt verricht.

- e. Werktijd: de periode tussen vastgestelde tijdstippen waarin de werknemer werkt voor de werkgever.
- g. Meeruren: de uren die de werknemer meer werkt ten opzichte van de formele arbeidsduur (artikel 5.4 lid 8 cao).
- h. Minderuren: de uren die de werknemer minder werkt ten opzichte van de formele arbeidsduur.

Artikel 2 Toepassing

1. De werktijdenregeling is van toepassing op alle werknemers. De regeling bestaat uit een standaardregeling en een bijzondere regeling.
2. De standaardregeling geldt voor de werknemers die zelf regelruimte hebben voor het bepalen van hun werktijden en hierover tot overeenstemming zijn gekomen met de werkgever.
3. De bijzondere regeling is van toepassing op werknemers waarbij de individuele werktijden eenzijdig door de werkgever worden vastgesteld. De werkgever bepaalt welke functies en/of functiegroep(en) en/of personen onder de bijzondere regeling vallen.

Artikel 3 Werktijden

1. De werktijd bedraagt per dag maximaal 11 uur. De arbeidsduur bedraagt maximaal 50 uren per week.
2. De werknemer die tussen de 5,5 uur en 10 uur per dag werkt, heeft recht op ten minste een half uur pauze. De pauzetijd kan ineens of in twee delen worden opgenomen.
3. Wanneer een werknemer meer dan 10 uur per dag werkt, heeft hij ten minste recht op 45 minuten pauze. De pauzetijd moet minimaal in twee delen worden opgenomen.

Artikel 4 Meer-/minder uren

1. De feitelijke arbeidsduur per week kan structureel of incidenteel afwijken van de formele arbeidsduur per week. Als de werknemer door de planning van de werkzaamheden de formele arbeidsduur per jaar gaat overschrijden, dan wordt eerst in overleg met de werkgever bekeken hoe de planning van de werkzaamheden kan worden aangepast (bijvoorbeeld door prioritering). Als de werkgever en de werknemer het eens zijn dat overschrijding van de formele arbeidsduur per jaar onvermijdelijk is, dan stellen zij de overschrijding in uren vormvrij schriftelijk vast (artikel 5.4 lid 8 cao).
2. Het verschil tussen de feitelijke uren en de formele uren – meeruren – wordt wekelijks geregistreerd en dient binnen het kalenderjaar te worden opgenomen. Bij een piek in de werkzaamheden aan het einde van het kalenderjaar, kan er bij wijze van uitzondering schriftelijk tussen werkgever en werknemer worden afgesproken dat deze meeruren worden meegenomen naar het volgende kalenderjaar. Deze uren moeten vóór 1 maart van het volgende kalenderjaar worden opgenomen.

3. Het aantal uren dat minder dan de formele arbeidsduur wordt gewerkt wordt wekelijks geregistreerd en dient binnen het kalenderjaar met meeruren te worden gecompenseerd.
4. Indien het verschil van meer-en minder uren aan het eind van het jaar negatief is wordt dit verschil met het toegekende bovenwettelijk verlof verrekend. Het aantal minderuren aan het eind van het kalenderjaar mag niet meer bedragen dan het aantal uren bovenwettelijk verlof dat de werknemer op 1 januari van het komende jaar over heeft. Er mag niet worden verrekend met wettelijk verlof.
5. Indien de werknemer volledig of gedeeltelijk arbeidsongeschikt is dan mogen in principe geen meeruren worden geschreven.

Artikel 5 Doktersbezoek

1. Er is geen betaald verlof vanwege afspraken bij de dokter, tandarts, ziekenhuis en dergelijke. Deze afspraken dienen in eigen tijd plaats te vinden tenzij er sprake is van calamiteiten- of kort verzuimverlof.
2. Wanneer het niet mogelijk is om een bezoek als bedoeld in het eerste lid buiten de werktijden plaats te laten vinden, treden werkgever en werknemer in overleg om tot een passende oplossing te komen.

De standaardregeling

Artikel 6 Bezetting en afspraken standaardregeling

1. De werkgever is verantwoordelijk voor de bezetting van de afdeling.
2. De werkgever en de werknemer maken overeenkomstig hetgeen in artikel 5.4 van de cao is bepaald, afspraken over de werktijden, de vakantie, het verlof en de planning van de werkzaamheden. Uitgangspunt bij het maken van de afspraken over de werktijden is de belastbaarheid van de werknemer, een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering, een goede procesgang van de werkzaamheden op de afdeling, bereikbaarheid voor interne en externe klanten en een optimale samenwerking.
3. De volgende onderwerpen dienen in ieder geval te worden besproken:
 - a. Het aantal uren per werkdag dat de werknemer normaal gesproken werkt;
 - b. Het werken van meeruren in drukke perioden en minderuren in rustige perioden;
 - c. Het principe dat in beginsel deze meeruren binnen het kalenderjaar opgenomen dienen te worden;
 - d. Bespreken of overschrijding van de formele arbeidsduur per jaar onvermijdelijk is;
 - e. De mogelijkheden om plaats-en tijdonafhankelijk te werken.
 - f. De verplichte aanwezigheid op bepaalde tijden.
4. Bijstelling van de afspraken kan in overleg tussen werkgever en werknemer plaatsvinden. In ieder geval worden tweemaal per jaar de basisafspraken over werktijden, verlof en werkplanning geëvalueerd.

Artikel 7 Afspraken standaardregeling

Een werknemer die onder de standaardregeling van de werktijden valt, heeft recht op een buitendagvenstertoelage (artikel 3.12 cao) en/of een toelage beschikbaarheidsdienst (artikel 3.13 cao) als hij/zij aan de voorwaarden voldoet.

De bijzondere regeling

Artikel 8 Afspraken bijzondere regeling

1. De bijzondere regeling is van toepassing op de door de werkgever aangewezen functiegroep(en), functies en/of personen. De werkgever doet daarvan mededeling aan de OR.
2. De werkgever zorgt voor het aanleveren van een actuele lijst met aangewezen functiegroep(en), functies en/of personen bij de personeels- en salarisadministratie.
3. De werkgever stelt eenzijdig de individuele werktijden vast voor de werknemer die onder de bijzondere regeling valt. Dit doet hij in overeenstemming met artikel 5.5 van de cao.
4. Een werknemer die onder de bijzondere regeling van de werktijden valt, heeft recht op een toelage onregelmatige dienst (artikel 3.11 cao), een toelage beschikbaarheidsdienst (artikel 3.13 cao) en/of een overwerkvergoeding (artikel 3.19 cao) als hij/zij aan de voorwaarden voldoet.

Slotbepalingen

Artikel 9 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de werkgever een bijzondere voorziening treffen.